



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

Ruší sa školský poriadok z dňa 1. septembra 2024.

Mgr. Mário Felber
riaditeľ školy

OBSAH

OBSAH.....	2
PREAMBULA	4
ČLÁNOK 1 – ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	6
Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie	6
Dozor nad žiakmi	7
ČLÁNOK 2 – PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	7
Práva žiaka	7
Povinnosti žiaka	8
Žiakovi je zakázané	10
ČLÁNOK 3 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA V ODBORNÝCH UČEBNIACH	11
Zásady správania sa žiakov na hodinách ošetrovateľstvo cvičenia (OTY)	11
Úprava žiakov.....	11
Kritériá hodnotenia predmetu ošetrovateľstvo	12
ČLÁNOK 4 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV NA PRACOVISKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA	12
Zásady správania sa žiakov na pracoviskách praktického vyučovania.....	12
Úprava žiaka na praxi	14
ČLÁNOK 5 – ÚPRAVA ŽIAKOV NA HODINÁCH TSV	15
Úprava žiakov na hodinách TSV	15
ČLÁNOK 6 – PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	15
Zákonný zástupca/rodič má právo	15
Zákonný zástupca/rodič je povinný	15
ČLÁNOK 7 – UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ.....	16
ČLÁNOK 8 – PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE	18
ČLÁNOK 9 – OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM	19
ČLÁNOK 10 – HODNOTENIE SPRÁVANIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	19
ČLÁNOK 11 – OPATRENIA VO VÝCHOVE	21
Pochvaly	21
Opatrenia na posilnenie disciplíny	22
ČLÁNOK 12 – KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	24
ČLÁNOK 13 – PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, OPAKOVANIE ROČNÍKA, PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	25
Prerušenie štúdia.....	25
Postup do vyššieho ročníka	25
Opakovanie ročníka	25
Prestup na inú strednú školu	26
Zanechanie štúdia	26
ČLÁNOK 14 – ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY	27
ČLÁNOK 15 – SAMOSPRÁVA TRIEDY A ŠKOLSKÝ PARLAMENT	28
ČLÁNOK 16 – ŠTANDARBY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	28
ČLÁNOK 17 – PREVÁDZKOVÉ PORIADKY UČEBNÍ	32
Učebňa somatológie	32
Učebne pre študijný odbor praktická sestra a učebný odbor sanitár/sanitárka	33
Odborná učebňa fyziky a chémie	33

Učebňa informatiky/jazyková učebňa	35
ČLÁNOK 18 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	36

PREAMBULA

Stredná zdravotnícka škola, Levočská 5, Poprad je strednou odbornou školou, ktorú si žiak dobrovoľne zvolil pre výber svojho budúceho povolania. Škola je vnútorne diferencovaná, výchovno-vzdelávací proces je realizovaný kombinovanými formami teoretického a praktického vyučovania. V záujme práva každého žiaka na vzdelanie škola zabezpečí funkčnú vnútornú organizáciu a aktívny život žiakov. Škola vytvorí optimálne podmienky pre tvorbu kvalitných medziľudských vzťahov, aby čas strávený v škole a na pracoviskách praktického vyučovania bol maximálne efektívne využitý z hľadiska obsahu vzdelávania a výchovy. Škola bude dôsledne dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákony a právne predpisy, medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná, predovšetkým Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom a žiakom. Žiaci sú povinní akceptovať požiadavky školy a dodržiavať Školský poriadok v jeho plnom znení a rozsahu.

Školský poriadok v jednotlivých ustanoveniach vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach organizácií školského roka na základných a stredných školách,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 113/2015 Z. z., ktorou sa dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 318/2008,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011,
- Metodické usmernenie MŠVVaM SR - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,

- Metodický návod MPSVaR SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady, školy a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z.

ČLÁNOK 1 – ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Hodina	Začiatok VH	Koniec VH	Dĺžka prestávok
0	7:00	7:45	5 min.
1	7:50	8:35	10 min.
2	8:45	9:30	10 min.
3	9:40	10:25	15 min.
4	10:40	11:25	10 min.
5	11:35	12:20	10 min.
6	12:30	13:15	5 min.
7	13:20	14:05	5 min.
8	14:10	14:55	5 min.
9	15:00	15:45	5 min.
10	15:50	16:35	5 min.
11	16:40	17:25	5 min.
12	17:30	18:15	

2. Odborná klinická prax (ďalej len OKP) sa realizuje v zdravotníckom zariadení Nemocnica Poprad, a. s. na určených oddeleniach a v zariadeniach poskytujúcich sociálnu starostlivosť, s ktorými má škola uzavretú zmluvu o spolupráci. Vyučovacia hodina OKP trvá 45 minút.

3. Dĺžka trvania OKP :

4 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 10⁰⁰

7 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 9³⁰ 10⁰⁰ - 12⁴⁵

Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie

- Školská budova sa pre žiakov otvára denne o 06.15 hod. a zatvára sa o 15.45 hod. (pre denné štúdium). Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom, ktorý zabezpečuje krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
- Pre vstup do budovy školy je pre žiakov určený:
 - počas vyučovania východný (hlavný) vchod,
 - po dobudovaní telocvične nový vchod pre žiakov so vstupom do šatní.
- Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začatím praktického aj teoretického vyučovania.
- Každá trieda má pridelené šatňové priestory, za ktoré sú počas školského roka zodpovední žiaci. V šatni je žiak povinný prezúť sa do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. Kľúče od šatne sú u vrátnika – informátora. Vrátnik – informátor zaznamená do predpísanej dokumentácie každý individuálny vstup žiaka do šatne. Po každej návšteve šatne je žiak povinný šatňu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnicu. V šatni si žiaci nenechávajú cenné veci, peniaze, učebnice a iné učebné pomôcky s výnimkou telocvičného úboru a pláštia na hodiny laboratórnych/praktických cvičení. Po skončení vyučovania si žiaci prezuvky

ukladajú do plátenných vreciek. Individuálna zodpovednosť za prevádzku šatne je určovaná jednotlivými triednymi učiteľmi v rozsahu ich kompetencií.

5. Pri vyučovaní vo výučbových základniach praktického vyučovania sa používajú na prezliekanie priestory pridelené prevádzkovateľom.
6. V čase vyučovania telesnej a športovej výchovy sa na prezliekanie používajú priestory pridelené prevádzkovateľom telovýchovného zariadenia. Žiaci sa riadia predpismi správcu zariadení.
7. Na hodinách realizovaných v laboratóriách, na praktických cvičeniach a počas vyučovania telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.

Dozor nad žiakmi

1. V čase od 07.30 hod., počas vyučovania, cez prestávky, počas voľných vyučovacích hodín žiakov, po vyučovaní vykonávajú dozor učitelia vykonávajúci dozor v zborovni a na jednotlivých chodbách.
2. Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v miestnosti (hovorňa) do príchodu zákonného zástupcu/rodiča alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ vykonávajúci dozor v zborovni školy.
3. Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi zúčastnenými na súťažiach, športových a spoločenských akciách a na všetkých akciách organizovaných školou.

ČLÁNOK 2 – PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Práva žiaka

v zmysle zákona č. 245/2008 § 144, ods. 1

1. Žiaci svoje práva uplatňujú osobne, prostredníctvom svojho zákonného zástupcu i inštitucionálne prostredníctvom školského Študentského parlamentu.
2. Žiak má právo na:
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - komunikáciu s nadriadeným v intenciách humanity a tolerance,
 - aktívnu účasť na vyučovaní podľa rozvrhu hodín,
 - aktívnu účasť na triednických hodinách,
 - pracovné miesto v triede, laboratóriu, odbornej učebni, šatňu, skrinku...,
 - kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,
 - konzultáciu s príslušným vyučujúcim o prebratom učive,
 - služby Školskej knižnice pri Strednej zdravotníckej škole, Levočská 5, Poprad,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb pri ústnej odpovedi a v písomných prácach,

- na základe predloženej žiadosti byť komisionálne preskúšaný (nepĺnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - poučenie o BOZP a PO v škole a na školiacich pracoviskách,
 - prestávky počas vyučovania podľa rozvrhu hodín,
 - podanie sťažností, pripomienok a návrhov v záujme skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - vydanie výpisu vysvedčenia po prvom polroku a vysvedčenia po druhom polroku školského roka a jeho prevzatie od triedneho učiteľa,
 - včasné oboznámenie sa so známkou z vyučovacieho predmetu v príslušnom klasifikačnom období vydaním vysvedčenia,
 - slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu,
 - v dialógu byť oslovovaný používaním zámena „Vy“ zo strany zamestnancov školy, pokiaľ sa nedohodnú inak,
 - na správne vyslovovanie mena a priezviska všetkými zamestnancami školy, bez skracovania, zámernej zmeny, zosmiešňovania či znevažovania,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
 - vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom 245/2008 Z. z. (ďalej len Školský zákon),
 - kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
 - vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a dostať na ne odpovede,
 - bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - náhradu nákladov na cestu, ubytovanie a stravu pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovaných školskými orgánmi,
 - byť zvolený do školského parlamentu a pôsobiť v ňom,
 - podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
3. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržuje Školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

Povinnosti žiaka

1. Dodržiavať Školský poriadok a Etický kódex žiaka.
2. Správať sa v súlade so všeobecnými normami a zásadami slušného správania.

3. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať pracovné návyky poskytované školou, pripravovať sa na povolanie zdravotníckeho pracovníka alebo na ďalšie štúdium.
4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný. Správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
5. Oslovovať pedagogických zamestnancov školy: pani učiteľka, pán učiteľ; nepedagogických zamestnancov: pani, pán.
6. Pri vstupe pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy do triedy počas trvania vyučovania, na začiatku a konci hodiny postaviť sa a týmto spôsobom pozdraviť.
7. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy.
8. Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
9. Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivo prebrať.
10. Po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci, cvičebné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
11. Žiak denného štúdia je povinný zúčastňovať sa všetkých školských akcií organizovaných školou. Účelové cvičenia, KOŽaZ, exkurzie a podujatia organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
12. Žiak externého štúdia je povinný pravidelne sa zúčastňovať vyučovania podľa určeného rozvrhu hodín a pravidelne sledovať zmenu rozvrhu hodín cez Edupage.
13. Neodkladne doručovať informácie určené rodičom alebo zákonným zástupcom.
14. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
15. Byť v škole a na školských akciách primerane upravený a vhodne oblečený (nie výstredné a extravagantné oblečenie, tepláky okrem TSV), odnímateľné piercingy a tzv. tunely počas teoretického a praktického vyučovania odstrániť z viditeľných častí tela, k zamestnancom a spolužiakom sa správať slušne.
16. Zakazuje sa nosenie piercingu alebo tetovania na tvári a odhalených častiach tela. Na praktickom vyučovaní nechty musia byť krátke, upravené, čisté, nenalakované, nesmú byť umelé alebo gélové, na rukách nesmú byť prstene ani náramky.
17. Nenosiť do školy drahé predmety, šperky, väčšie sumy peňazí. Vo výnimočných prípadoch cenné veci alebo väčšiu hotovosť možno odložiť do trezoru na sekretariáte školy. Ak žiak túto možnosť nevyužije, cenné veci a väčšiu hotovosť nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť.
18. Na hodiny TSV prichádzajú žiaci pešo po vopred vyučujúcou TSV určenej bezpečnej trase. Na presun nemôžu používať žiadny dopravný prostriedok (taxi, auto, elektrická ani iná kolobežka).

19. Pred hodinou TSV sa žiaci prezliekajú v šatni v priestoroch telocvične SPŠ Poprad. V šatni sa dodržiava prevádzkový poriadok šatne.
20. Necvičiaci žiak je povinný zúčastniť sa hodiny TSV prezlečený v cvičebnom úbore a teniskách. Vyučujúci ho môže poveriť vykonávaním rôznych organizačných činností v rámci vyučovacej hodiny. Ak sa žiak nezúčastní hodiny TSV bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.
21. Žiak, ktorý je oslobodený od TSV, je povinný do 20. septembra príslušného školského roka predložiť lekárske potvrdenie (nie staršie ako 14 dní) dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia a žiadosť zákonného zástupcu/rodiča o oslobodenie od TSV. Kým toto potvrdenie a žiadosť nepredloží, zúčastňuje sa hodín TSV a správa sa podľa pokynov vyučujúcich. Pri zmene zdravotnej spôsobilosti je možné žiadosť o oslobodenie od TSV predložiť kedykoľvek počas školského roka, avšak najneskôr do 3 pracovných dní od vystavenia návrhu lekárom.
22. Žiak oslobodený od TSV nie je oslobodený od účasti na hodinách TSV. Uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu môže riaditeľ školy v zmysle § 4 ods. 1 Vyhlášky č. 65/2015.

Žiakovi je zakázané

1. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa (podpísanej priepustky), v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa náhradného triedneho učiteľa, zástupkyne riaditeľa alebo riaditeľa školy.
2. Ležať a sedieť na laviciach, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať z okien.
3. Fajčiť v priestoroch školy, areáli školy, telocvične, na pracoviskách OKP a na podujatiach organizovaných školou (školské akcie) v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov (Zákon NR SR č. 377/2004).
4. Prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri akciách organizovaných školou, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.
5. Prinášať literatúru, ktorá podnecuje rasovú diskrimináciu a násilie.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov.
8. Ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním.
9. Písať na lavice a stoly, znečisťovať nábytok žuvačkami, prenášať školský majetok z učebne do učebne.
10. Prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie.
11. Používať mobilný telefón, tablet, smart hodinky a iné inteligentné elektronické zariadenia (mobilný telefón musí byť odložený v školskej taške s vypnutým zvoneníím) na teoretickom a praktickom vyučovaní a počas skúšania. Mobilný telefón je možné využívať v naliehavých prípadoch iba so súhlasom vyučujúceho. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci mobilný telefón, prípadne iné nepovolené zariadenie, žiakovi odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi/rodičovi.

12. Vyučujúci môže na začiatku vyučovacej jednotky mobily od žiakov vyzbierať. Mobily vráti žiakom na konci vyučovacej jednotky. Mobil môže žiak aktívne používať počas prestávok. Prísne sa zakazuje zhotovovanie zvukových alebo obrazových záznamov žiakov, vyučujúcich, nepedagogických zamestnancov školy, zamestnancov a pacientov/klientov v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach, kde sa realizuje praktické vyučovanie.
13. Používať bez povolenia elektrické spotrebiče (varné kanvice a iné) v škole a na pracoviskách OKP.

ČLÁNOK 3 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA V ODBORNÝCH UČEBNIACH

Zásady správania sa žiakov na hodinách ošetrovateľstva cvičenia (OTY)

- Žiaci sú na hodinách ošetrovateľstva cvičenia rozdelení do skupín.
- Na prvej hodine sa oboznámia s vybavením učebne.
- Odborné učebne sú zariadené ako:
 - trieda,
 - nemocničná izba,
 - prípravovňa pre PS.
- Zariadenie a vybavenie učební sú žiaci povinní šetriť a udržiavať v čistote a poriadku.
- Žiaci vstupujú do triedy spolu s vyučujúcou.
- Počas prestávky vychádzajú žiaci na chodbu, prípadne po dohovore s vyučujúcou zostanú v triede.
- S prístrojovým vybavením žiak pracuje zásadne iba pod dozorom vyučujúcej.
- Je zakázané:
 - sedieť, ležať na posteliach,
 - ničiť nástenky,
 - manipulovať s pomôckami, prístrojmi, posteľami,
 - vykláňať sa z okien.
- Na konci hodiny je nutné
 - lavice nechať v poriadku, nekresliť a nepísať po nich,
 - odpadky vyhodiť do koša,
 - stoličky zasunúť, vyrovnať,
 - všetky pomôcky umyť, vysušiť a odložiť na miesto – akékoľvek poškodenie pomôcok hlásiť vyučujúcej, ak dôjde k poškodeniu pomôcky nepozorným, nedbalým konaním žiaka, žiak je povinný pomôcku zakúpiť,
 - všetky úrazy hlásiť vyučujúcej.

Úprava žiakov

- na hodiny chodia žiaci v bielom plášti (plášť je vypratý, vyžehlený, má všetky gombíky),

- vlasy: upravené, dlhé vlasy zopnuté,
- prezuvky s pevnou päťou, nie vsuvky,
- nechty – ostrihané, nenalakované,
- bez prsteňov, dlhých retiazok,
- je zakázané nosiť piercing.

Kritériá hodnotenia predmetu ošetrovatelstvo

- teoretické zdôvodnenie výkonu,
- príprava pomôcok,
- komunikácia s pacientom,
- správnosť pracovného postupu,
- zručnosť a rýchlosť,
- úprava žiaka,
- dodržiavanie pravidiel správania sa na vyučovaní,
- vedenie zošita,
- plnenie domácich úloh.

ČLÁNOK 4 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV NA PRACOVISKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Zásady správania sa žiakov na pracoviskách praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach sa uskutočňuje formou odbornej klinickej praxe, ktorá je súčasťou vyučovacieho procesu, kde žiaci získavajú praktické zručnosti a návyky.
2. Miesto a čas vyučovania je určený harmonogramom, ktorý žiak presne dodržiava.
3. Vyučovanie prebieha aj v prirodzených podmienkach (na jednotlivých pracoviskách Nemocnice Poprad, a.s., NÚTPCHaCH Vyšné Hágy).
4. Vyučovacia hodina OKP trvá 45 minút. Prestávka je v čase od 9.30 do 10.00 hod., resp. podľa dohody medzi vyučujúcimi jednotlivých tried.
5. Trvanie OKP
 - 4 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 10⁰⁰
 - 6 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 9³⁰ 10⁰⁰ - 12⁰⁰
 - 7 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 9³⁰ 10⁰⁰ - 12⁴⁵
6. Na školiacom pracovisku sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a ostatných vedúcich zamestnancov na pracovisku.
7. Žiak realizuje ošetrovateľské výkony pod dohľadom vyučujúceho, prípadne povereného zdravotníckeho pracovníka v rámci svojich kompetencií.
8. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak prísne dodržiava.

9. Žiaci prichádzajú na vyučovanie 10 min. pred jeho začiatkom, aby sa stihli pripraviť.
10. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s cvičením, činnosti, na ktoré nemá kvalifikáciu a ktoré sú zakázané.
11. Na cvičeniach je povinný nosiť kompletný, čistý pracovný odev, obuv zodpovedajúcu predpisom a ochranné pomôcky (tvárovú masku, jednorazové rukavice).
12. Každé opustenie pracoviska, napr. odchod do laboratória, skladov, sprevádzanie pacientov na odborné vyšetrenie atď. hlási vyučujúcemu.
13. Prítomnosť žiaka mimo priestorov, kde mal vykonávať pracovné činnosti a svojvoľné opustenie pracoviska sa bude riešiť zápisom do triednej knihy formou neospravedlnenej vyučovacej hodiny.
14. Počas OŠS sa žiak nevenuje súkromným záujmom, neodnáša a nepožíva lieky, tlačivá, pečiatky a iné predmety zo zdravotníckeho zariadenia.
15. Žiak dodržiava povinnú mlčanlivosť o všetkých zistených údajoch a skutočnostiach, s ktorými prichádza v rámci vyučovania OŠS do kontaktu.
16. Žiak pristupuje k práci, k chorým a pracovníkom školiaceho pracoviska v súlade so zásadami etiky zdravotníctva, a to:
 - na odbornú prax sa dôkladne pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil ujmu chorému alebo materiálnu škodu,
 - nedorozumenie, nerozhodnosť, nevedomosť alebo chybu v práci oznámi pracovníkovi školiaceho pracoviska a učiteľovi,
 - k práci pristupuje s vedomím zodpovednosti, rozvážne, ohľaduplne a taktne,
 - zbytočne na seba neupútava pozornosť svojím vyzývavým a hlučným správaním,
 - k pracovníkom, chorým a návštevam je ochotný a zdvorilý,
 - na odbornej praxi vystupuje tak, aby robil česť zdravotníckemu povolaniu.
17. Na cvičeniach pracuje len s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi a prístrojmi.
18. Prístroje a iné technické zariadenia používa len po predchádzajúcom oboznámení a to len v prítomnosti vyučujúceho alebo zodpovedného zdravotníckeho pracovníka. Prístroje nesmie opravovať, ale poruchu hlási vedúcemu pracovníkovi. Dbá, aby elektrické spotrebiče neboli nechané bez dozoru.
19. Prísne dodržiava všetky bezpečnostné zásady pri práci s pacientom, či už ide o nepokojného pacienta, pacienta s poruchou vedomia, uzatváranie postieľok atď.
20. Žiak je povinný predchádzať svojou činnosťou vzniku nozokomiálnych nákaz. Svoje ochorenie je povinný včas hlásiť vyučujúcemu.
21. Pri práci s pomôckami znečistenými biologickým materiálom (krv, moč, spútum, stolica, zvratky, sekréty rán a drenáží) a samotným biologickým materiálom pracuje v súlade s hygienickými a epidemiologickými pravidlami.
22. Dbá na dezinfekciu pomôcok, prístrojov a nástrojov.

23. Pri manipulácii so striekačkami, ihlami a ampulkami pracuje tak, aby nedošlo k poraneniu. Použitý jednorazový materiál triedi podľa pokynov ŠZÚ, ktorými sa riadi školiace pracovisko.
24. S horľavinami a chemickými prípravkami pracuje presne podľa návodu a pokynov výrobcu.
25. Pri manipulácii s kyslíkom sa riadi platnými bezpečnostnými zásadami a pravidlami.
26. Každý úraz vzniknutý na školiacom pracovisku hlási vedúcemu pracoviska a vyučujúcemu.
27. Žiak nepoužíva alkoholické nápoje, cigarety a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska, nenastupuje pod ich vplyvom na pracovisko.
28. Počas presunu na pracovisko používa len vyznačené cesty a prechody, dbá na opatrnosť pri chôdzi po klzkých povrchoch a schodoch.
29. Výťahy používa len na presun pacientov, v žiadnom prípade na súkromné presuny.
30. Všetky pracovné výkony je povinný vykonávať v súlade s hygienickými a epidemiologickými zásadami, vrátane bezpečnostných predpisov.
31. Počas OŠS na školiacom pracovisku, vrátane prezliekarne a areálu zariadenia, je povinný riadiť sa podľa pokynov vnútorného školského poriadku.
32. Používa iba tie skrinky, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu, prípadne ich opraviť.
33. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci, nenosí na OŠS väčšiu sumu peňazí a nepoužíva počas vyučovania na oddelení mobil.
34. Podľa vyhlášky č. 92/2015 vydananej MZ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, musí mať žiak počas praktického vyučovania kompletný pracovný odev, požadovaný podľa druhu a výkonu práce.

Úprava žiaka na praxi

- Každý žiak sa zúčastní vyučovania v prirodzených podmienkach v predpísanej uniforme.
- Uniforma je vypraná, vyžehlená, v predpísanej dĺžke a primeranej veľkosti. V prípade chladného počasia môže byť uniforma doplnená bielou alebo bledomodrou mikinou.
- Súčasťou uniformy žiaka je pevná zdravotná obuv bielej farby, biele ponožky, prípadne pančuchy telovej farby, u dievčat biela čelenka do vlasov.
- V chladnom počasi vesta/mikina bielej resp. svetlomodrej farby.
- Celkový vzhľad žiaka nesmie pôsobiť rušivo.
- Zakazuje sa nosenie piercingu alebo tetovania na tvári a odhalených častiach tela. Pokožka rúk musí byť bez poranení a infekcií, nechty musia byť krátke, upravené, čisté, nenalakované, nesmú byť umelé alebo gélové, na rukách nesmú byť prstene ani náramky.

ČLÁNOK 5 – ÚPRAVA ŽIAKOV NA HODINÁCH TSV

TSV sa vyučuje v SPŠ techniky a dizajnu Poprad, kam sa žiak zo SZŠ podľa pokynov vyučujúceho TSV presúva pešo.

Úprava žiakov na hodinách TSV

- do telocvične chodia žiaci v cvičebnom úbore a čistých teniskách s bielou podrážkou,
- vlasy – upravené, dlhé vlasy zopnuté,
- nechty – ostrihané, nenalakované,
- bez prsteňov, dlhých retiazok, dlhých náušníc,
- v prípade výučby TSV vo vonkajšom areáli školy treba prispôsobiť cvičebný úbor poveternostným podmienkam.

ČLÁNOK 6 – PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca je matka, otec alebo iná súdom určená osoba zastupujúca nepľnoletého žiaka. Rodič je matka, otec alebo iná osoba, ktorej bol súdom zverený do opatrovníctva pľnoletý žiak.

Zákonný zástupca/rodič má právo

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho/zvereného dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho/zvereného dieťaťa,
5. na konzultačných hodinách získavať informácie o prospechu a správaní svojho/zvereného dieťaťa,
6. požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho/zvereného dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou,
9. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca/rodič je povinný

1. dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
2. oboznámiť sa so Školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa,
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
4. zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil denne a včas do školy,

5. prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
7. včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
8. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho/zvereného dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, najmä ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
9. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktivít a konzultačných hodín,
10. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a pedagogickým pracovníkom.

ČLÁNOK 7 – UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, pravidelne sledovať zmenu rozvrhu hodín cez Edupage.
2. Uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
 - na 1 vyučovaciu hodinu – triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ,
 - na 1 vyučovací deň (závažné dôvody) – triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ,
 - na viac ako jeden vyučovací deň – riaditeľ školy.
3. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na celom vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
4. Ak sa žiak potrebuje počas vyučovania vzdialiť, pľnoletý žiak, rodič alebo zákonný zástupca vopred požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie. Triedny učiteľ uvoľní žiaka tak, že podpíše priepustku, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy.
5. Ak sa nepľnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní bez predošlého uvoľnenia, je jeho zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára na ospravedlnenie tých vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty.
8. Ak počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu zverejnenú ministerstvom školstva na svojom webovom sídle, riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa vyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
 - a) viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona,
 - c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.
9. Referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy podľa odseku 8 zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.
10. Plnenie referenčnej hodnoty podľa odseku 8 ministerstvo školstva oznámi príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve do 15. augusta príslušného školského roka; orgán miestnej štátnej správy v školstve príslušnej škole do piatich pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.
11. Ak škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia postupuje podľa odseku 7 (prísnejší režim) a v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 9 pripadajúcej na polrok školského roka, riaditeľ školy môže určiť, že od 15. marca príslušného školského roka škola postupuje podľa odseku 8 (miernejší režim). Postup podľa odseku 8 riaditeľ školy oznámi orgánu miestnej štátnej správy v školstve.
12. Ak ide o školu, ktorá nespĺňala a následne začala spĺňať podmienky pre postup podľa odseku 8 (miernejší režim) pre nasledujúci školský rok a riaditeľ školy určil tento postup, plnenie pomernej časti referenčnej hodnoty podľa odseku 9 sa posudzuje za každé dva po

sebe nasledujúce kalendárne mesiace polroka školského roka, pre ktorý škola začala spĺňať podmienky podľa odseku 8 (miernejší režim). Ak škola presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 9 za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace, od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po oznámení podľa odseku 13, postupuje podľa odseku 7 (prísnejší režim).

13. Presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty podľa odseku 9 ministerstvo školstva oznámi príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po posudzovanom období podľa odseku 12. Orgán miestnej štátnej správy v školstve túto informáciu oznámi príslušnej škole do piatich pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.
14. Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia
15. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (časté opakovanie absencií, účelové ospravedlnenia bez zjavných objektívnych dôvodov) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odsekov 7 a 8.
16. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 3 až 8.
17. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného rodičom, zákonným zástupcom žiaka alebo ošetrovateľom lekárom.
18. Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní je triedny učiteľ povinný oznámiť riaditeľovi školy, taktiež rodičom žiaka alebo jeho zákonnému zástupcovi.
19. Ak si žiak plní povinnú školskú dochádzku a jeho neospravedlnená neprítomnosť v škole je v rozsahu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§5 ods. 11, 12 zákona 596/2003 Z.z., § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov).

ČLÁNOK 8 – PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty a učebné pomôcky do bezplatného užívania. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.

3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy prístupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nebanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

ČLÁNOK 9 – OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. V škole sa netolerujú žiadne formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný postup bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, kyberšikany, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy. Vedenie školy bude následne postupovať v zmysle Smernice č. 1/2025 MŠVVaM SR k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať šikanovanie (pri zachovaní dôvernosti oznámení), vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zabezpečuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.

ČLÁNOK 10 – HODNOTENIE SPRÁVANIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete: priebežne počas šk. roka a súhrne na vysvedčení za prvý a druhý polrok šk. roka. Priebežné aj súhrnné hodnotenie sa vykonáva formou klasifikácie.
2. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

3. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
4. Ak žiak porušil školský poriadok, vykoná triedny učiteľ resp. daný učiteľ zápis do triednej knihy o porušení školského poriadku.
5. Triedny učiteľ objektívne prešetří previnenie žiaka, posúdi závažnosť priestupku.
6. Triedny učiteľ o porušení školského poriadku informuje vedenie školy, zákonného zástupcu žiaka a následne pedagogickú radu školy. Pri udeľovaní opatrení vo výchove pedagogická rada zohľadňuje, či žiak:
 - priestupok vykonal prvýkrát,
 - priestupok vykonal opakovane,
 - priestupok vykonal úmyselne alebo neúmyselne,
 - svoj čin oľutoval a ospravedlnil sa.
7. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
8. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 - neuspokojivé.
9. Stupňom 1 - veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
10. Dôvod pre zníženie známky zo správania je uvedený v článku 11 Školského poriadku.
11. Podľa Metodického pokynu č.11/2011 sú v jednotlivých predmetoch (okrem ETV a NAV) žiaci klasifikovaní týmito klasifikačnými stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný a podľa kritérií klasifikácie pre každý predmet v ŠkVP SZŠ Poprad.
12. V predmetoch ETV a NAV sú žiaci hodnotení:
 - a) aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - b) absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.
13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie podľa článku 12 Školského poriadku.
14. Neplnenie ustanovení vyplývajúcich zo Školského poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je podľa závažnosti riešený triednym učiteľom v rámci jeho právomoci.
15. Triedny učiteľ vedie záznamy o riešení priestupkov žiakov a včas o nich informuje nadriadených. Podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.
16. Triedny učiteľ objektívne prešetří previnenie žiaka, posúdi závažnosť priestupku a na základe Školského poriadku predloží pedagogickej rade návrh na opatrenia vo výchove.

17. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove uložené žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.
18. Žiak odboru praktická sestra môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch OŠS, OTY. Žiak je povinný zúčastniť sa náhrad v predmetoch praktického vyučovania v termíne stanovenom riaditeľom školy. V prípade neospravedlnenej absencie žiak nebude mať možnosť ďalšieho termínu náhrady a v prípade nesplnenia stanoveného počtu hodín nie je možné postúpiť do vyššieho ročníka.
19. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je Kurz na ochranu života a zdravia a Kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 3 dni pri realizácii internátnou (pobytovou) formou.
20. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka.
21. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy – lyžiarsky kurz, snoubordingový kurz) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
22. Maturitná skúška sa realizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy (vyhláška 224/2022 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o strednej škole a zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní – školský zákon).

ČLÁNOK 11 – OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly

1. Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, za záslužný alebo statočný čin.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Za mimoriadne záslužný alebo statočný čin môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.
3. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade.
4. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
5. Pochvala sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Pochvala od riaditeľa školy sa udelí žiakovi, ktorý:

1. má výborný prospech – prospel s vyznamenaním – priemer 1,00 až 1,25 (neudeľuje sa žiakom externého štúdia),

2. má vzornú dochádzku – menej ako 6 vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie (neudeľuje sa žiakom externého štúdia),
3. úspešne reprezentoval školu (umiestnenia na regionálnych, krajských, slovenských a medzinárodných podujatiach),
4. poskytol nezištnú pomoc blíznym, vykonal vysoko humánny čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvala od triedneho učiteľa sa udelí žiakovi, ktorý:

1. má výborný prospech – prospel s vyznamenaním – priemer od 1,26 do 1,50;
2. má 6 a menej ako 13 ospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie,
3. reprezentoval školu (šport, SOČ, prednes, súťaže, kultúrne vystúpenia, kvízy),
4. bol aktívny v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti Školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého z opatrení treba previnenie alebo priestupok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby pozve jeho zákonný zástupca. Za jedno previnenie možno udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
2. Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny:
 - a) Napomenutie od triedneho učiteľa.
 - b) Pokarhanie od triedneho učiteľa.
 - c) Pokarhanie od riaditeľa školy.
 - d) Znížená známka zo správania.

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udelí žiakovi:

1. ktorý má 1 zápis o porušení školského poriadku,
2. za 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udelí žiakovi:

1. ktorý má 2 zápisy o porušení Školského poriadku,
2. za menej ako 8 neospravedlnených vyučovacích hodín.

Pokarhanie od riaditeľa školy žiak dostane za každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď pokarhanie od triedneho učiteľa nemalo účinok alebo keď:

1. má viac ako 7 a menej ako 16 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
2. podvádza, fajčil alebo požíval alkoholické nápoje a iné omamné toxické látky v školských priestoroch a na školských podujatiach,

3. úmyselne poškodzoval majetok školy,
4. má viac ako 2 zápisy a menej ako 5 o porušení Školského poriadku. Pri viac ako 4 zápisoch triedny učiteľ navrhne ďalšie opatrenie vo výchove.

Zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé po prerokovaní v pedagogickej rade dostane žiak za:

1. každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď pokarhanie od riaditeľa školy nemalo účinok,
2. neospravedlnenú neúčasť na viac ako 15 a menej ako 31 vyučovacích hodinách v klasifikačnom období.

Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé žiak dostane za:

1. každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
2. neospravedlnenú neúčasť na viac ako 30 a menej ako 46 vyučovacích hodinách v klasifikačnom období,
3. mimoriadne porušenie Školského poriadku (napr. šikanovanie, rasová diskriminácia).

Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé žiak dostane za:

1. každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé nemala účinok,
2. neospravedlnenú neúčasť na viac ako 45 vyučovacích hodinách v klasifikačnom období,
3. je u žiaka zároveň spojená s podmieneným vylúčením zo školy.

Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže byť **podmienečne vylúčený zo školy**, ak:

1. má viac ako 45 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
2. prináša do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a mravnosť spolužiakov a učiteľov,
3. marí vyučovací proces a prevádzku školy,
4. kradne,
5. úmyselne ublížil na zdraví inej osobe,
6. šikanoval a vydieral spolužiakov,
7. opakovane poškodil majetok školy a iný cudzí majetok,
8. vykonal skutky rasovej neznášanlivosti,
9. zvlášť hrubo sa správal voči zamestnancom školy.

V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.

Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže byť **vylúčený zo školy**, ak:

1. nesplnil podmienky uložené pri podmienenčnom vylúčení zo školy,
2. sa dopustil zvlášť závažných opakovaných previnení voči Školskému poriadku.

ČLÁNOK 12 – KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky nariadi riaditeľ školy v súlade s ustanoveniami §56 a §57 Školského zákona:

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
4. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Termín komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa komisionálne skúšky
 - a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 10. septembra,
 - b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom.
8. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
9. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.

10. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
11. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého polroka alebo druhého polroka (klasifikačného obdobia), môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

ČLÁNOK 13 – PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, OPAKOVANIE ROČNÍKA, PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZANECHANIE ŠTÚDIA

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
2. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium na základe žiadosti žiačky alebo jej rodiča/zákonného zástupcu pre tehotenstvo a materstvo.

Postup do vyššieho ročníka

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 38

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý absolvoval všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu strednej školy, v profilujúcich predmetoch splnil 90% výučby a zo všetkých predmetov bol hodnotený ako „prospeľ“.

Opakovanie ročníka

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 37

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeľ, nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy mu na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľ školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady.

2. Ak žiak neprospeje najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne, riaditeľ školy na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich môže povoliť opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
3. Ak žiak neprospeje z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov a mal zníženú známku zo správania, pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka - riaditeľ školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovať ročník.
4. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
5. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník zo zdravotných dôvodov.
6. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

Prestup na inú strednú školu

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 35

1. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti. Súčasťou žiadosti o prestup žiaka je kópia rozhodnutia o prijatí žiaka strednej školy, z ktorej prestupuje a kópia posledného vysvedčenia.
2. Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti školských vzdelávacích programov. Ak riaditeľ školy rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu.
3. Ak riaditeľ školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať.
5. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do centrálného registra.
6. Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

Zanechanie štúdia

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 39

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálneho registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

ČLÁNOK 14 – ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY

1. Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:
 - pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania na strednej škole,
 - pri výchovno-vzdelávacej činnosti a iných činnostiach organizovaných školou, alebo v priamej súvislosti s nimi,
 - pri školských akciách zameraných na záchranu ľudských životov, odstraňovaní príčin alebo následkov živelných pohrôm a pod.,
 - pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa školy alebo iného oprávneného pracovníka školy.
2. Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri OKP, odbornej alebo spoločenskej praxi vykonávanej podľa učebných plánov a osnov. V tomto prípade ide o pracovný úraz.
3. Škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov. Úraz sa zaeviduje do Knihy úrazov.
4. V evidencii sa uvádzajú dôležité skutočnosti charakterizujúce úraz:
 - meno a priezvisko, dátum narodenia, trieda, bydlisko zraneného,
 - popis vzniku úrazu – popis úkonu vykonávaného v čase úrazu, zavinenie inou osobou,
 - čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom,
 - podpis zraneného (ak je možné zabezpečiť), svedkov vzniku úrazu, osoby, ktorá zápis vykonala.
5. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o školskom úraze, najmä v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Kniha úrazov sa nachádza na ekonomickom úseku školy.
6. Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v prípade, ak je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. Záznam o školskom úraze spisuje vyučujúci, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu alebo triedny učiteľ. K spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, ak je žiak neplnoletý.
7. Na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič (zákonný zástupca) žiaka. Škola predkladá záznamy o školských úrazoch do 5. dňa nasledujúceho mesiaca zriaďovateľovi.

8. Smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje:
 - príslušnému okresnému policajnému zboru,
 - rodičovi alebo zákonnému zástupcovi,
 - zriaďovateľovi,
 - príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.
9. Škola uchováva hore uvedenú dokumentáciu päť rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa stal školský / pracovný úraz.

ČLÁNOK 15 – SAMOSPRÁVA TRIEDY A ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. Žiacky kolektív triedy si volí triednu samosprávu.
Poslanie a povinnosti členov triednej samosprávy:
 - pomáhajú triednemu učiteľovi tvoriť a formovať dobré vzťahy medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a učiteľmi,
 - predkladajú požiadavky triedy triednemu učiteľovi.
2. Školský parlament (ŠP) je zastupiteľský orgán školskej samosprávy pozostávajúci zo zástupcov žiakov denného štúdia. ŠP sa riadi vlastným štatútom (Štatút školského parlamentu).
Hlavné úlohy ŠP:
 - zastupovať záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok,
 - vyjadrovať sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - podieľať sa na tvorbe a kontrole dodržiavania Školského poriadku,
 - voliť zástupcu žiakov do rady školy.

ČLÁNOK 16 – ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

16 a) Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“². Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“³

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#) ³² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

² § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

16 b) Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁴. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

⁴ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁵.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁶.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁷, individuálny učebný plán⁸ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám

⁵ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁶ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#) ³⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁷ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁸ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁹ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

žiacov aj v prípade krízových udalostí v škole¹⁰. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK 17 – PREVÁDZKOVÉ PORIADKY UČEBNÍ

Učebňa somatológie

Povinnosti žiaka

1. Odborná učebňa je vybavené učebnými modelmi a plagátmi, ktoré sú inventárom SZŠ v Poprade.
2. V prípade poškodenia pomôcky počas vyučovania alebo jej znehodnotenia žiak informuje vyučujúceho.
3. Päť minút pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci spolu s učiteľom uložia učebné modely a plagáty na pôvodné miesto, upracú lavice a stoličky.
4. Počas neprítomnosti vyučujúcej sa zakazuje akákoľvek manipulácia s učebnými modelmi, plagátmi, počítačom a dataprojektorom.

¹⁰ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

5. V odbornej učebni je zakázané sadať na nábytok a iné zariadenia a inak ich poškodzovať.
6. S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Učebne pre študijný odbor praktická sestra a učebný odbor sanitár/sanitárka

Povinnosti žiaka

1. Odborné učebne sú vybavené odbornými učebnými pomôckami, ktoré sú inventárom SZŠ.
2. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa, počas prestávok sa bez súhlasu učiteľa v učebni nezdržiavajú.
3. Do učebne žiaci vstupujú
 - v prezuvkách, v bielych plášťoch, s potrebnými pomôckami (zošit, učebnica, písacie potreby),
 - upravení (dlhé vlasy zopnuté, bez šperkov na rukách, krátke, čisté, nenalakované nechty),
4. V odbornej učebni je zakázané sadať na posteľ a iné zariadenia.
5. Použité pomôcky a odpad žiak separuje do vyhradených nádob podľa označenia.
6. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci uložia všetky pomôcky na určené miesto.
7. Žiak informuje učiteľa v prípade poškodenia pomôcok.
8. Žiak hlási vyučujúcej každý drobný úraz (napr. pichnutie ihlou).
9. V prípade neprítomnosti vyučujúceho sa žiakom zakazuje akákoľvek manipulácia s pomôckami uloženými v odborných učebniach.
10. Z bezpečnostných dôvodov sa nedovoľuje žiakom bez pokynu učiteľa používať elektrické spotrebiče.
11. S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú ho rešpektovať.

Odborná učebňa fyziky a chémie

Povinnosti žiaka:

1. Do učebne na hodinu prichádza žiak dôkladne oboznámený s obsahom cvičenia a postupom práce.
2. Do učebne chodia žiaci v plášti a prezuvkách. Dlhé vlasy má žiak zopnuté.
3. Počas práce v učebni je nutné zachovávať bezpečnostné opatrenia pre prácu v chemickom laboratóriu, udržiavať čistotu a poriadok, bezdôvodne neopúšťať svoje pracovné miesto.
4. V učebni je zakázané jesť, prechovávať potraviny, piť a fajčiť.
5. Pre prácu je dovolené používať len bezpečne známe, riadne označené chemikálie, nepoškodené chemické nádoby a pomôcky.

6. Je zakázané ochutnávať chemikálie a ovoniávať ich.
7. Zátky reagenčných fliaš nekladíme nabrúsenou časťou na stôl. Pri nalievaní kvapaliny držíme reagenčnú fľašu tak, aby sme štítok s označením mali na dlani.
8. Pri riedení kyselín a zásad sa dbá na to, aby sa tieto liali, resp. sypali do vody a nie naopak. Pri zasiahnutí žieravinou vymývame postihnuté miesto prúdom vlažnej vody 10-30 min.
9. Pri práci so sklom sa chránime pred porezaním. Rozbitie skla alebo znehodnotenie laboratórneho zariadenia sú žiaci povinní ihneď nahlásiť vyučujúcemu. Zvyšky rozbitého skla odstraňujeme zo stola kefkou (nie rukou) do odpadového koša s pevným dnom.
10. V prípade úrazu sú žiaci povinní túto skutočnosť ihneď ohlásiť vyučujúcemu, ktorý sa postará o prvú pomoc a lekárske ošetrenie.
11. Počas cvičení žiaci rešpektujú pokyny vyučujúceho pri konkrétnych úlohách.
12. Po skončení práce žiaci starostlivo očistia pomôcky, uložia ich na pôvodné miesto, umyjú si ruky mydlom a organizovane opustia laboratórium.
13. Za bezpečnosť žiakov pri laboratórnych cvičeniach je zodpovedný vyučujúci.

Pokyny pre prácu s elektrickým zariadením

1. Žiaci do učebne vstupujú a pracujú len podľa pokynov vyučujúceho.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný poznať a dodržiavať obsah laboratórneho poriadku.
3. V učebni sa nachádzajú zdraviu škodlivé a nebezpečné zariadenia, prístroje a materiály/látky, ktoré pri nesprávnom používaní môžu spôsobiť úraz alebo poškodiť zdravie žiaka aj učiteľa (elektrické zdroje, chemické látky, krehké sklo, ostré predmety a podobne).
4. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovoľením vyučujúceho.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
7. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
8. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
9. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
10. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
11. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov a poškodenie vodičov okamžite hlásiť vyučujúcemu.
12. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
13. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol elektrickým prúdom, sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja podľa protipožiarnej smernice (okamžite kontaktujú vyučujúceho, alebo iného pedagóga).

14. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
15. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprave svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.
16. Chemické a fyzikálne potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci vykladať z úložných skríň iba pod dozorom učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci s týmto materiálom, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
17. Chemikálie a ďalšie materiály pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť na pracovné stoly, a to pod dozorom učiteľa.
18. Žiaci sú pred prácou podrobne oboznámení s postupom pokusov a vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
19. Všetky chemikálie a ďalšie pomôcky v učebni musia byť riadne uzamknuté v skrinkách.
20. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie a fyziky sa pokusy v učebni fyziky a chémie nesmú vykonávať.

Učebňa informatiky/jazyková učebňa

Žiak má právo

1. So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia v učebni, a to spôsobom na to určeným.
2. So súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie.
3. Mať prístup na internet a využívať ho podľa nižšie stanovených pravidiel.

Žiak je povinný

1. Vojsť do učebne až na vyzvanie učiteľa alebo dozoru, a to len v prezuvkách.
2. Skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky. Každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu.
3. Šetrne sa správať k zariadeniu učebne.
4. Počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
5. Po ukončení práce uviesť počítač do pôvodného stavu a zanechať pracovisko v poriadku.
6. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak).
7. Vlastné prenosné médiá používať len so súhlasom vyučujúceho a po ich kontrole.
8. Dodržiavať pravidlá slušného správania pri práci na internete.
9. Rešpektovať autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte, nieť zodpovednosť za obsah a správu diskového priestoru svojho konta.
10. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Žiakovi je zakázané

1. Znečisťovať učebňu, jej okolie a inventár (jesť, piť, žuvať žuvačky ...).
2. Ukladať na stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné na prácu.
3. Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie nainštalovaného softvéru, systémové nastavenia počítača, inštalovať akékoľvek programy, akýmkoľvek spôsobom upravovať, presúvať alebo mazať cudzie súbory.
4. Svojevoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne.
5. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska (to zahŕňa aj počítačovú sieť), dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.
6. Počas vyučovacích hodín hrať hry, používať chat a sociálne siete.
7. Pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na internet a snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov.
8. Navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch ma poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
9. Prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (pornografia, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, materiály propagujúce násilie, sex, drogy...).
10. Bez súhlasu učiteľa informatiky sťahovať súbory cez FTP a tlačiť akékoľvek dokumenty

ČLÁNOK 18 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.08.2025. Školský poriadok je záväzný pre každého žiaka a zamestnanca školy, nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025 a zároveň ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 1. septembra 2024.

V Poprade 28. augusta 2025

.....

Mgr. Mário Felber
riaditeľ školy